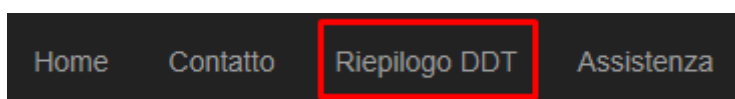


Come Visualizzare Il Riepilogo Mensile Delle Lavorazioni?

Per visualizzare e/o scaricare il riepilogo delle lavorazioni del mese precedente oppure uno qualsiasi, seguire questi passaggi:

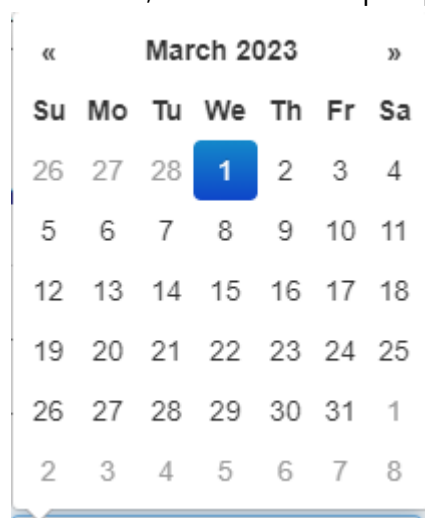
- 1) Nel menù di navigazione, cliccare su **Riepilogo DDT**



- 2) Cliccare sulla casella vuota come indicato dall'immagine:



- 3) Selezionare una data **qualsiasi** del **mese** di cui si vuole ottenere il **riepilogo mensile** delle lavorazioni, come nell'esempio qui riportato:



Per visualizzare il riepilogo del mese di marzo, è stata selezionata una data **qualsiasi** del mese di marzo.

- 4) Cliccare quindi su **Genera dettaglio lavorazioni (xlsx)**.



- 5) Verrà scaricato automaticamente un file in formato Excel, con il riepilogo mensile desiderato.