

# Come Caricare Una Bolla?

Per caricare una bolla correttamente, seguire i passaggi mostrati:

- 1) Selezionare le bolle lavorate e/o non lavorate da aggiungere nella bolla da stampare:

Ricerca...

Selezionati 0

ID	Articolo	Descrizione	Commessa	Data Bolla	Numero Bolla	QT	Prezzo Unitario	Note	Parziale	Operazione		Lavorato	Non lavorato	Doc lavorazione
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza

Fare clic su **Seleziona** nella colonna denominata **Lavorato**, per inserire nella bolla i capi lavorati.

Fare clic su **Seleziona** nella colonna denominata **Non Lavorato** nel caso di resi non lavorati.

- 2) Gli articoli selezionati come **Lavorato** verranno evidenziati in Grigio mentre quelli selezionati come **Non Lavorato** in Rosso

Ricerca...

Selezionati 3

ID	Articolo	Descrizione	Commessa	Data Bolla	Numero Bolla	QT	Prezzo Unitario	Note	Parziale	Operazione		Lavorato	Non lavorato	Doc lavorazione
											Modifica	Deseleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Deseleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Deseleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza

- 3) Nel caso di un articolo di quantità X, una parte di questa quantità non è stata lavorata, si può procedere alla separazione di questa quantità, dalla quantità totale, per effettuare due selezioni diverse, con i seguenti passaggi:

ID	Articolo	Descrizione	Commessa	Data Bolla	Numero Bolla	QT	Prezzo Unitario	Note	Parziale	Operazione		Lavorato	Non lavorato	Doc lavorazione
						500					Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
											Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza

**Esempio:** L'articolo che si vuole selezionare come **Lavorato**, ha una quantità di 500 capi, di cui ne sono stati lavorati soltanto 400.

In questo caso si procede alla modifica di questo articolo.

Premere il tasto **Modifica** sulla riga contenente i 500 capi, successivamente andare sulla quantità (colonna QT), e invece di 500, scrivere 400 (ovvero i capi effettivi lavorati).

In questo modo, la riga verrà divisa in due: una riga da 400 capi ed una da 100, come nell'immagine sottostante:

ID	Articolo	Descrizione	Commessa	Data Bolla	Numero Bolla	QT	Prezzo Unitario	Note	Parziale	Operazione		Lavorato	Non lavorato	Doc lavorazione
						400					Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza
						100					Modifica	Seleziona	Seleziona	Visualizza

Ora, si può selezionare come **Lavorato** i 400 capi, e come **Non Lavorato** gli altri 100, entrambi dello stesso articolo, con questo risultato finale:

ID	Articolo	Descrizione	Commessa	Data Bolla	Numero Bolla	QT	Prezzo Unitario	Note	Parziale	Operazione		Lavorato	Non lavorato	Doc lavorazione
						400					Modifica	Deseleziona	Seleziona	Visualizza
						100					Modifica	Seleziona	Deseleziona	Visualizza

4) Per concludere, controllare e modificare i dati della bolla che si andrà a caricare/stampare.

Numero bolla

Data bolla

Ora

Aspetto dei beni

Numero dei colli

Note

**STAMPA BOLLA**

Per qualsiasi problema tecnico: [robert.botis@gransasso.it](mailto:robert.botis@gransasso.it) oppure +39 0861 8460696

**Numero Bolla:** Non è necessario modificarlo in quanto viene incrementato automaticamente ogni volta che viene stampata una bolla nuova, in fase di stampa, il numero identificativo della bolla verrà accompagnato dalla sigla MGS.

**Data Bolla:** Non è necessario modificare la data, a meno che non si desidera stampare una bolla di una data precedente, in tal caso, selezionare la data precedente della bolla.

**Ora:** Non necessita di alcuna modifica, sta ad indicare l'ora di stampa della bolla.

**Aspetto dei beni:** Selezionare l'aspetto dei beni tra i vari presenti nella lista a tendina.

**Numero dei colli:** Indicare il numero dei colli.

**Note:** Facoltativa l'aggiunta di note alla bolla che si desidera stampare.

Una volta inseriti tutti i dati necessari, premere **STAMPA BOLLA**, verrà generato un file in formato pdf con tutte le informazioni relative alla bolla appena caricata.